

**ПРИНЯТО:
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Протокол № 3 от 29.01.2019г

СВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.:
МКОУ
«Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.
И.С. Дезушкина.
Приказ № 5/2 от 29.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Кировский лицей»
имени Заслуженного учителя РФ Уборцева Юрия Егоровича

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся (далее - Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Калужской области, Кировской районной администрации муниципального района «Город Киров и Кировский район», Уставом МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю. Е. (далее - образовательная организация).
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории муниципального района, закрепленной за образовательной организацией. Территория, закрепленная за образовательной организацией, представлена в ежегодном распоряжении Главы Кировской районной администрации муниципального района «Город Киров и Кировский район»
- 1.4. Правила обеспечивают прием на обучение иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым образовательной организацией общеобразовательным программам.

2. Общие требования к приему в образовательную организацию

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию, обращаются в отдел образования Кировской районной администрации муниципального района «Город Киров и Кировский район».
- 2.3. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми

актами Калужской области.

- 2.4. Подача заявлений для зачисления в образовательную организацию осуществляется в письменном виде или в ИС «Е-услуги. Образование» <http://entry.admoblkaluga.ru>
- 2.5. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.
- 2.6. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - контактные телефоны родителей.
- 2.7. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, Уставом образовательной организации, дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.8. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.
- 2.9. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ образовательной организации о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.10. Приказ о зачислении в образовательную организацию оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.
- 2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения поступившего.
- 2.13. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

- 3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации, а также в средствах массовой информации.
- 3.2. В 1 класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем

- возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя.
- 3.3. Образовательная организация ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.
 - 3.4. Прием в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.
 - 3.5. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - 3.6. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 30 июня текущего года.
 - 3.7. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - 3.8. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).
 - 3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - 3.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 3.10. Комплектование классов относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.
 - 3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.
 - 3.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

4. Прием во 2-11 классы

- 4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.
- 4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законные представители) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).
- 4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.5. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании.
- 4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

- 5.1. В образовательную организацию могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
- 5.2. Закрепленные лица принимаются в образовательной организации для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в образовательной организации необходимых условий.
- 5.3. В образовательной организации могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены образовательной организацией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
- 5.4. Зачисление или восстановление в образовательной организации экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 настоящего Положения.
- 5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.
- 5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.7. Образовательная организация может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля включительно для прохождения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, до 1 марта включительно текущего года для прохождения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.