

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировский лицей»

ПРИКАЗ № 59/9

от 03.09.2018 г.

**«Об организации работы с обращениями
граждан в МКОУ «Кировский лицей»»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в целях улучшения работы МКОУ «Кировский лицей» с обращениями граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами по взаимодействию с гражданами заместителей Директора по УВР и ВР Папорову Е. В. и Слесареву Е. В.
2. Утвердить график личного приёма граждан должностными лицами 2018-2019 уч. год (Приложение 1).
3. Ответственным лицам руководствоваться Порядком организации работы с обращениями граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кировский лицей», утверждённым приказом № 76/2 от 10.11.2017 года.
4. Ответственной за ведение официального сайта Козловой Е. И. разместить график личного приёма граждан на сайте МКОУ «Кировский лицей»
5. Огородниковой Л. И., секретарю учебной части подготовить журналы регистрации обращений граждан.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н. Н. Дедушкина

График
приёма граждан администрацией МКОУ «Кировский лицей»

| День недели | Время | ФИО администратора | Должность |
|--------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| Понедельник | 14.00-16.00 | Дедушкина Н. Н. | директор |
| Вторник | 14.00-16.00 | Папорова Е. В. | зам. директора по УВР |
| Среда | 14.00-16.00 | Слесарева Е. В. | зам. директора по УВР |
| Четверг | 14.00-16.00 | Папорова Е. В. | зам. директора по УВР |
| пятница | 14.00-16.00 | Дедушкина Н. Н. | директор |