

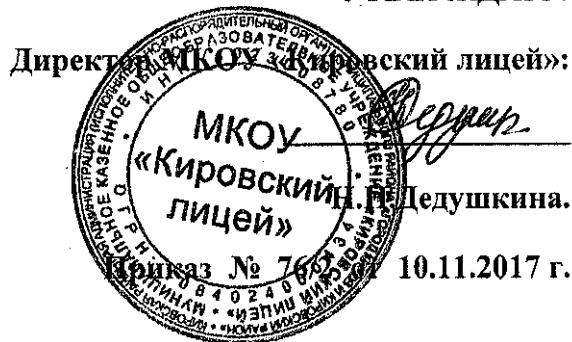
ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

НА ЗАСЕДАНИИ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Протокол № 3 от 03.11.2017г.



Положение о родительском комитете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кировский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ, статья 26;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кировский лицей».

Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления организации.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся организации.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации.

2. Задачи совета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общелицейских мероприятий.

3. Функции совета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной

деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие учителям в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий*

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов организации;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов организации.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации организации о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- план работы родительского комитета;
- планы работы комиссий.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность совета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией организации и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой параллели. Представители от параллелей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы заседаний, планы, отчеты о проделанной работе хранятся в канцелярии организации. Срок хранения три года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя или избранного секретаря.