

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МКОУ «Кировский лицей»  
им. Уборцева Ю. Е.  
Н. Н. Дедушкина  
Приказ № 73/5 от 31.08.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кировский лицей» имени Заслуженного учителя РФ Уборцева Юрия Егоровича**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю. Е. разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч. 4 ст. 33, Устава МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю. Е. (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- порядок, правила и случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в общеобразовательной организации;
- единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в общеобразовательной организации.

1.3. Обучающиеся (учащиеся) – это лица, осваивающие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).

#### **II. Выдача документов, подтверждающих обучение в общеобразовательной организации**

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы НОО, ООО и СОО, и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название общеобразовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки за последний год обучения и результаты государственной итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка об обучении в общеобразовательной организации, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу учащегося или родителей (законных представителей), содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, в каком классе обучается, название общеобразовательной организации (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в общеобразовательной организации, выдаваемая для предъявления в органы социальной защиты, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, в каком классе обучается, название общеобразовательной организации, дата и номер приказа о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию, дата окончания общеобразовательной организации (Приложение 3).

2.1.4. Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию после представления необходимой документации, выдаваемое для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные: название общеобразовательной организации, фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой класс, дата и номер приказа о зачислении учащегося.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в общеобразовательной организации, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трёх календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в Журнале.

### III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2-2.1.4. настоящего положения – секретарь учебной части.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Справка  
об обучении в МКОУ "Кировский лицей" им. Уборцева Ю. Е, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или)  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кировский лицей» имени Заслуженного учителя РФ Уборцева Юрия Егоровича  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Результат ГИА
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося)

\_\_\_\_\_ в том, что он(а) действительно является

учащимся(ейся) \_\_\_\_\_ класса МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е. на

\_\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося)

\_\_\_\_\_ в том, что он действительно является учащимся(ейся)  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ класса МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е. на \_\_\_\_\_

учебный год, приказ о зачислении в 1-ый класс от \_\_\_\_\_  
(дата зачисления)

№ приказа о зачислении, дата окончания лицея.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Руководителю ОО

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода**

В соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177, администрация МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю. Е. уведомляет Вас о том, что

\_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
 \_\_\_\_\_, зачислен(а) в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ .  
 (дата рождения) (класс) (дата зачисления)

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ .

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)