

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
Управляющего Совета  
МКОУ «Кировский  
лицей»  
им. Уборцева Ю.Е.  
Протокол №2 от  
08.12.2020г.

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 09.12.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ «Кировский  
лицей» им. Уборцева Ю.Е.  
Н.Н. Дедушкина.  
Приказ № 109 от 09.12.2020 г



**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива с учащимися,**  
**испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных**  
**программ, развитии и социальной адаптации**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кировский лицей»**  
**имени Уборцева Юрия Егоровича**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е. в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

**2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников лицея.

**3. Задачи**

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

**4. Основные понятия, направления и виды деятельности**

- 4.1 Основное понятие настоящего положения – учащиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 4.2 Основные направления и виды деятельности – выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

**5. Направления деятельности учителя-предметника с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями**

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости).
- 5.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.

5.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

5.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.10. При выполнении п. 5.1.-5.9 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации лицея о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.ученика	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

### **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

недобросовестная подготовка домашнего задания;

низкая мотивация учащегося;

недостаточно активная работа на уроке;

необъективность выставления оценки на уроке;

большой объем домашнего задания;

высокий уровень сложности материала;

ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;

другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика медицинским работником или администратором в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора лицея)

Неуважительной причиной считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.4) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.6 указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам, определенным СанПиН 2.4.2.2821-10

6.5 В случае п.3 организовать помощь учащимся со стороны актива класса, п.8- организовать работу с учителем-предметником, психологом, учащимся на предмет стабилизации.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **7. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

8.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **9. Программа деятельности социально-психологической службы лицея.**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика по месту жительства, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися.

#### **10. Программа деятельности администрации лицея.**

10.1. Администрация лицея организует работу малого педсовета, Совета профилактики.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация лицея включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

#### **11. Программа деятельности педагогического совета**

11.1. Принимает решение в отношении учащихся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.