

**Принято  
общим собранием  
трудового коллектива  
«01» сентября 2017 г.**

**Протокол №1**

**Утверждаю:  
директор МКОУ  
«Кировский лицей»  
МКОУ  
"Кировский  
лицей"  
Н.Н. Дедушкина  
«01» сентября 2017 г.  
приказ № 42/8**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кировский лицей» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района «Город Киров и Кировский район», Уставом Учреждения, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует
  - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура и порядок формирования Управляющего совета**

- 2.1. Структура управляющего совета
  - 2.1.1. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения, на основании решения общих собраний участников образовательных отношений (работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся 9,10-11 классов), а также путем делегирования и кооптации.
  - 2.1.2. Количество членов управляющего Совета Учреждения формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
  - 2.1.3. В управляющий Совет Учреждения входят:
    - а) родители (законные представители) учащихся – 3 человека;
    - б) учащиеся 10-11 классов – 2 человека;
    - в) работники Учреждения – 5 человек.
  - 2.1.4. Директор Учреждения является членом управляющего Совета по должности от работников Учреждения. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

**2.2.** Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом по Учреждению состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

### **3. Полномочия управляющего совета.**

**3.1.** Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением, органами управления образования.

**3.2.** Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

**3.3.** Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

**3.3.1.** утверждение локальных актов Учреждения в рамках своих полномочий;

**3.3.2.** принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;

**3.3.3.** рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;

**3.3.4.** заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного года.

**3.4.** Совет имеет право:

**3.4.1.** решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

**3.4.2.** Вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

**3.5.** Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору Учреждения по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

**3.6.** Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией Учреждения, органами ученического самоуправления.

### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

**4.1.** Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**4.1.1.** Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

**4.1.2.** На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

**4.2.** Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор Учреждения, учащийся.

**4.3.** Совет имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, общественность, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

**4.4.** Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

**4.5.** Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

**4.5.1.** Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел Учреждения. С ними могут познакомиться все участники образовательных отношений.

**4.5.2.** В номенклатуру дел Совета входят:

- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний управляющего совета;
- состав Совета.

**4.5.3.** Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

**4.6.** Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

**4.7.** Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация Учреждения обеспечивает заседания Совета необходимыми, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием Учреждения или переходом учащегося в другое образовательное учреждение;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.